



RE: Solicitud de radicación caso Hola Planes Institucionales 2025

Desde Henry David Ortiz Saavedra <henry.ortiz@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mar 28/01/2025 17:22

Para Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Caso RF-121006-1-116135

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 28 de enero de 2025 16:13

Para: Henry David Ortiz Saavedra <henry.ortiz@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de radicación caso Hola Planes Institucionales 2025

Cordial saludo jefe

Espero que estés muy bien

Conforme a lo requerido en correo anterior, acudo a tu amable colaboración para gestionar el Caso Hola de solicitud de publicación de los **seis (6) Planes Institucionales de la vigencia 2025** bajo el liderazgo del proceso de Gerencia del Talento Humano adjunto documentos word y excel.

Por favor hacer referencia en el cuerpo de texto solicitar que el caso Hola sea asignado a la profesional Angela Cabeza (angela.cabeza@gobiernobogota.gov.co) de la OAP.

Sin más particulares,

Agradezco tu atención y colaboración.



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Diego Fernando Figueroa Guerra <diego.guerra@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 28 de enero de 2025 15:26

Para: Henry David Ortiz Saavedra <henry.ortiz@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>; Yamile Espinosa Galindo <yamile.espinosa@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de radicación caso Hola Planes Institucionales 2025

Buenos días Dr. Henry, reciba un cordial saludo:

En el marco de la Planeación 2025 y de acuerdo con la aprobación realizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día de hoy, de manera atenta le solicito **que desde su cuenta se radique el día de hoy 28 de enero antes de las 4:30pm el Caso Hola para la publicación de los siguientes planes y se confirme por este medio el número de Caso para su trazabilidad.** En el caso Hola se deben anexar los documentos adjuntos al presente correo:

- Plan Anual de Vacantes
- Plan de bienestar e Incentivos Institucionales
- Plan Estratégico de Talento Humano
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan Previsión de Recursos Humanos
- Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
- PLE-PIN-F055 Formulación y seguimiento a planes institucionales (de cada plan)

En el caso Hola por favor indicar que sean asignados a Angela Cabeza para continuar con el trámite.

Atentamente,



Diego Fernando Figueroa Guerra

JEFE DE OFICINA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Henry David Ortiz Saavedra

DIRECTOR TÉCNICO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente
